Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023101337907,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2023 за ГРН 2233100026949

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «18» 01 2023г. № 11

Изменения в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 поселка Маслова Пристань Белгородской области Шебекинского района»

Пункт 2.1. Раздела 2. «Предмет, цель и виды деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация для населения образовательных программ, определенных Федеральным законом от 27 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».»;

- пункт 2.9. Раздела 2. «Предмет, цель и виды деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.9 Учреждение вправе реализовывать населению, предприятиям, организациям дополнительные платные образовательные программы, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями. Дополнительные платные образовательные программы не могут быть реализованы в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом.

Платные дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением на добровольной основе на основании заявлений граждан в соответствии с нормативно – правовыми документами и законодательством Российской Федерации на договорной (платной) основе.»;

- пункт 3.4.11. Раздела 3. «Управление учреждением» изложить в новой редакции:

«3.4.11. Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества при реализации образовательных программ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

-организовывать работу по подготовке Учреждения к процедурам лицензирования;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Белгородской области, правовыми актами Учредителя, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью в отношении отдельных категорий работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;

- выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором с заведующим, должностной инструкцией заведующего Учреждения.»;

- пункт 3.6.4. Раздела 3. «Управление учреждением» изложить в новой редакции:

«3.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения (внесение изменений и дополнений в локальные акты);

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение и принятие плана работы образовательной организации на учебный год;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров;

- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- разрешение вопроса о возможности и порядке реализации дополнительных платных образовательных программ;

- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- принятие решения о поощрении обучающихся и педагогических работников.»;

- пункт 4.21. Раздела 4. «Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

«4.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- дополнительные финансовые средства за счет реализации дополнительных платных образовательных программ;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.»;

- пункт 4.24.Раздела 4. «Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

«4.24.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении заведующего Учреждением;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.».

Глава администрации
Шебекинского городского округа **В.Н. Жданов**